



การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)





การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การลงโทษ และการให้ พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลัก คุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้าง องค์กรและวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ ตาม ภารกิจและวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมี ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนว ทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับ โครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ ประสบผลสำเร็จต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่ เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘. ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของ บุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และ ความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมี การเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ ๆ ในอนาคต

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

มีรายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อปรับปรุงโครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น - โดยกำหนด ส่วนราชการเพิ่ม ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบ ภายใน และกำหนดชื่องานในแต่ละ ส่วนราชการ
๒. ด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง นิติกร - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหา ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสาย บริหารว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้และวิธีการปฏิบัติงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของ พนักงาน
	๓.๖ ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	- มอบหมายหน้าที่การทำงานให้กับ บุคลากรตามมาตรฐานตำแหน่ง และ มอบหมายหน้าที่ในการดำเนิน กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้ทุกคนมี ส่วนร่วมในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการประกาศ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมิน และ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติ ให้ถูกต้องตาม แบบที่กำหนด ๓. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการประเมินผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๕. ด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ยึดหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น
	๕.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
<p style="text-align: center;">๖. ด้านส่งเสริม ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p>	๖.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
	๖.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่น
	๖.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	๖.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตาม คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงาน การประชุมดังกล่าว
	๖.๕ สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการ สรรหาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายบริหาร	อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับ การสรรหาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายบริหาร ซึ่งกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานในการ สรรหา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. โครงการ Healthy work place ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓. จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาล ๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ